



APOSTILA MICROSOFT FRONTPAGE 2000

- a) Introdução
- b) Iniciando o MS – FrontPage 2000
- c) Formatar página
- d) Inserir texto
- e) Hyperlinks
- f) Numeração/ Marcadores
- g) Figuras
- h) Tabelas
- i) Mesclar células
- j) Componentes
- k) Office Spreadsheet
- l) Contador de acesso
- m) Letreiro digital
- n) Botão em foco
- o) HTML
- p) DHTML
- q) Formulário
- r) Publicar sua Web
- s) Finalizando

Introdução

A cada dia verificamos que a informação é uma ferramenta de extrema necessidade em qualquer negócio. Sabendo disto, diversas empresas investem em tecnologias que possibilitam a transmissão de tais informações. Um dos meios de transmissão mais divulgado na mídia de forma geral é a Internet, e esta produziu tendências como Intranet. Através destas redes de computadores, funcionários, empresas, instituições, profissionais liberais, e qualquer tipo de pessoa, podem divulgar seus trabalhos, e venderem suas idéias praticamente para qualquer parte do planeta. Geralmente estas informações são apresentadas em formas de páginas gravadas em um determinado site (local virtual).

O Microsoft FrontPage 2000 é considerado um dos melhores programas na criação de Web sites, e se você pensa que precisará dominar alguma linguagem de programação para obter sites com aparência profissional, ficará surpreso em saber que o FrontPage é capaz de executar automaticamente todas as tarefas de programação.

Iniciando o MS - FrontPage 2000

Para iniciar o MS - FrontPage 2000 clique em Iniciar/ Programas/ Microsoft Front Page



Formatar páginas

Sempre que é iniciado, o FrontPage abre um novo trabalho (nova_página_1.htm) .

Comece formatando esta página

Clique em Arquivo/ Propriedades

Em propriedades você pode formatar o título da página (Guia - Geral), cor de fundo (Guia - Plano de fundo), cores dos hyperlinks ativo, visitado, cor do texto, margens superiores e inferior.

Caso queira inserir uma figura de fundo marque Figura de plano de fundo

Clique em Procurar selecione uma figura nos formatos Gif ou Jpg

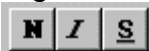
Clique em Ok e veja os resultados

Inserir texto

Para inserir um texto em sua página você não precisa digitar nenhuma linha de código. Ex:

O programa cria os código necessários na formatação de fonte, cor, tamanho de sua escolha.

Digite o texto, selecione-o e clique em



Negrito, Itálico ou Sublinhado

Clique em



Estilo e Fonte

Veja o código de sua página na Guia Html.

Veja a página já pronta na Guia Visualização.

Para salvar esta página clique em Arquivo/ Salvar ou clique em

 Salvar

Dê um nome para a página se não quiser manter o mesmo nome.

Escolha a pasta onde também deve estar todas as figuras utilizadas na página, exemplo figura de fundo e clique em “Salvar”

Este exemplo está na pasta “Exemplos” com nome de pagina1.htm

Feche esta página.

Vamos ver agora como abrir esta mesma página.

Clique em Arquivo/ Abrir

Procure pela pasta onde foi salvo sua página.htm e clique em Abrir após encontra-la.

Outra forma de abrir uma página é clicando em:

 Abrir

Encontrar a página e clicar em Abrir

Hyperlinks

Para criar um hyperlink para uma outra página é necessário que esta página exista.

Então clique em Arquivo/ Novo você pode escolher um formato

Ex: Página normal, Assistente de página de formulário ou até mesmo página de pesquisa entre outras. Mas selecione Página normal e clique em “OK”.

O FrontPage 2000 cria uma nova página em branco.

Salve esta página

Neste caso esta página está na pasta “Exemplos” com nome de Hyperlinks.htm

Vamos linkar esta página para a outra página já criada de nome pagina1.htm

Você inserir um Hyperlink para outra página de várias maneiras

1º clicando em Inserir/ Hyperlink

Procurando a página armazenada que foi salva no FrontPage

Selecione a página e clique em “OK”.

2º ou simplesmente pressionando as teclas Ctrl + K

Selecione a página e clique em “OK”.

3º outra forma é clicando em:

 Hyperlink

Selecione a página e clique em “OK”.

Hyperlink para
Página local "página.htm"
Código HTML Página

Web site "http://www.so-dicas.com"
Código HTML
<A HREF="<http://www.so-dicas.com>"> Apostilas

E-mail "<mailto:webmaster@so-dicas.com>"
Código HTML
<A HREF="<mailto:webmaster@so-dicas.com>">webmaster@so-dicas.com

Salve a página e faça os teste necessário clicando nos Hyperlinks criados.

Numeração/ Marcadores

Para usar numeração selecione todo texto desejado e clique em



numeração

O texto ficará como no exemplo abaixo

Exemplo de numeração

1. Apostila Linux
2. Apostila Novell
3. Apostila Unix
4. Apostila Windows

Para retirar a numeração selecione o texto desejado e clique novamente em



numeração

Para incluir marcações no texto basta selecionar o texto desejado e clicar em



marcadores

O texto ficará como no exemplo abaixo

Exemplo de marcadores

- Linux
- Novell
- Unix
- Windows 98

Exemplo na pasta "Exemplos" nome numeração&marcadores.htm

Figuras

Você já aprendeu a incluir figuras de fundo na página, mas vamos aprender incluir figuras de Cliparts ou uma imagem que você queira colocar em sua página.

Para inserir uma figura de Cliparts clique em Inserir/ Figuras/ Cliparts
Selecione um Cliparts adequado e clique em Inserir clipe.

Para inserir uma figura de outras pastas clique em



Inserir/Figuras/ Do Arquivo

Basta selecionar a imagem desejada e clicar em "OK".

Lembrando que após sua página estar pronta você deve enviar junto com ela todas figuras utilizadas na página.

Nota:

O Netscape Communicator não exibe figuras nos formatos "wmf" que é o formato utilizado para os Cliparts, converta para Gif ou Jpg antes de salvar sua página.

Tabelas

As vezes entramos em uma página feita completamente por tabelas, mas essas tabelas não necessariamente aparecem.

A formatação da página é feita por tabelas. Isso não impede de criamos tabelas de preços, de produtos, artigos em geral.

Fundindo células em novas tabelas e criando um visual interessante.

Para criar uma tabela clique em



Inserir tabela

Arraste (selecionando) até os quadros que deseja que façam parte da tabela

Já com a tabela na página selecione algumas células para formatação, clique com o botão direito do mouse. Clique em propriedades da célula para formatar cor de fundo, borda tamanho e cor, alinhamento vertical e horizontal, etc.

O texto das células você formata usando Negrito, Itálico, Sublinhado, Cor da fonte, Centralizado, etc.

Mesclar células

Selecione os quadros clicando e arrastando sobre eles, clique com o botão direito do mouse, clique em Mesclar células para fundir uma célula com outra. No caso de Mesclar células é sempre bom formatar a borda da tabela para zero.

Exemplos na pasta "Exemplos" nome tabelas.htm e tabela2.htm

Componentes

Os componentes aqui listados só funcionam no navegador da Microsoft (Internet Explorer).

Usaremos como exemplo três componentes

Office Spreadsheet, Contador de acesso, letreiro digital e Botão em foco.

Para inserir esses e outros componentes clique em

Inserir/ Componentes/nome do componente ou clique em

 Componentes

Office Spreadsheet

Capaz de somar, subtrair, multiplicar, dividir da mesma maneira que o Excel.

Trata-se de células do Excel que usamos formulas simples ou complexas

Ex: $C1=B1-A1$

O resultado aparece na célula C1 após pressionar a tecla enter.

Contador de acesso

Como o nome já diz faz uma contagem de visitantes em sua página

Use um dos vários modelos

Marque Redefinir contador para: 1

O contador só é executado no servidor com sua página pronta e recebendo visitas na internet.

Letreiro digital

Só é funciona com o Navegador Internet Explorer

Digite o texto desejado no espaço para Texto

Marque a opção que mas lhe agrada em Direção, Velocidade, Comportamento, Cor de fundo, etc.

Atenção:

No Netscape será exibido apenas um texto fixo sem efeito.

Botão em foco

Este sim trás um efeito bem interessante que é executado tanto no Internet Explorer como no Netscape

Digite o Texto do botão que será visualizado por todos visitantes da página

Em Vincular a: clique em Procurar... escolha a página que deseja que este botão ao ser clicado abra.

Selecione uma Cor do botão, Cor do plano de fundo do, Efeito, cor de efeito e clique em "OK".

Clique em



Salvar

Para salvar sua página.

Neste caso foi criado applet que devem ser enviados junto com sua página

Exemplo na pasta "Exemplos"

nomes componentes.htm

nome fphover.class

nome fphoverx.class

Você pode incluir outros efeitos

Experimente outros componentes.

HTML

Apesar do programa FrontPage criar todo código HTML para você, é bom saber um pouco sobre HTML.

O FrontPage trás três Guias de trabalho

Normal

Onde você digita o texto, inclui figuras, componentes, tabelas sem se preocupar com os códigos.

HTML

Que exhibe os códigos criados pelo FrontPage para que sua página seja exibida sem falhas

Visualização

Como o nome já diz, exhibe o resultado de seu trabalho (página).

Mas voltamos a falar sobre HTML

Veja o código criado pelo FrontPage

```
<p>Página local</p>
```

```
<p><a href="pagina1.htm">pagina1.htm</a>&nbsp;</p>
```

```
<p>Home Page</p>
```

```
<p><a href="http://www.so-dicas.com/"> http://www.so-dicas.com </a></p>
```

No caso acima foi criado um Hyperlink para a página1.htm.

<p> determina que todo texto digitado entre as tags<p></p> ficará em um único parágrafo e um espaço de uma linha dividirá este parágrafo do próximo

Podemos modificar o código HTML para que o texto tenha uma seqüência.

Usamospara definir qual fonte será usada.

Digitamos o Hyperlink

Modificamos o nome página1.htm para Primeira página ou Voltar, retornar algo parecido e fechamos o Hyperlink com a tag .

Se o texto seguir em outra linha digitamos

Não esquecendo de fechar a tag caso o texto seguinte utilize outro tipo e tamanho de fonte.

Veja o código completo

```
<font face="arial" size=2>
```

```
<a href="pagina1.htm">Voltar</a><br>
```

```
</font>
```

DHTML

A HTML (Hypertext Markup Language, linguagem de marcação de hipertexto) dinâmica (DHTML) é um aperfeiçoamento da Microsoft para a HTML versão 4.0 que permite criar efeitos especiais, como texto que se desprende da página uma palavra de cada vez ou efeitos de giro da transição do estilo de mensagem entre páginas. Entretanto, alguns navegadores da Web não oferecem suporte a DHTML, de modo que as páginas que contêm DHTML podem não ser exibidas adequadamente ou podem conter erros quando visualizadas por alguns visitantes do site.

Como criar um efeito DHTML?

Crie um ou dois Hyperlink(s) em sua página.

Na Guia Normal selecione um Hyperlink

Como selecionar?

Clique com o botão direito do mouse na primeira letra do Hyperlink e arraste até a última letra do Hyperlink.

Com o Hyperlink selecionado clique em Formatar/ Efeitos de HTML dinâmico.

Surge uma longa barra de ferramenta caso essa não esteja fixa junto as demais.

Em **Ao** Escolha um efeito, selecione um dos efeitos.

Em **Aplicar** Escolha um efeito, selecione um dos efeitos

Clique em Escolha uma formatação. Dependendo pode ser borda ou fonte.

Caso tenha escolhido fonte modifique Cor da fonte, Efeitos, Tamanho, Estilo e a própria fonte.

Caso tenha escolhido borda escolha o fundo a borda e preenchimento da mesma.

Não faça modificações absurdas como sua fonte normal ter tamanho 1 e alterar o tamanho para 7.

Após salvar esta página o FrontPage cria um arquivo com extensão .js e um pequeno script em sua página.

```
</script>
```

```
<script language="JavaScript1.2" fptype="dynamicanimation" src="animate.js">
```

```
</script>
```

É necessário que você envie este arquivo junto com sua página

Exemplo na pasta "Exemplos"

Nome da página dhmtl.htm

Nome do arquivo animate.js

Para visualizar o script criado em animate.js utilize o Bloco de Notas.

Formulários

Criar um formulário usando um assistente


Você pode criar um formulário usando o **Assistente de página de formulário**, que pede que você especifique as seguintes informações:

- Os dados que deseja coletar, que determinam quais campos devem ser colocados no formulário.
- A maneira como deseja formatar os campos. Você pode organizar o formulário em parágrafos ou listas e escolher se deseja usar tabelas para formatar a página.
- Se deseja incluir um índice analítico na parte superior da página, o que é útil em formulários grandes.
- Como deseja salvar os resultados do formulário (os dados coletados no formulário, após um visitante do site preenchê-lo). O assistente permite salvar os resultados em um arquivo de texto ou em um arquivo HTML (Hypertext Markup Language, linguagem de marcação de hipertexto), ou você pode usar seu próprio script personalizado para lidar com os resultados. Quando um visitante do site clicar no formulário, os resultados do formulário serão enviados ao local especificado.

Usando estas informações, o assistente cria seu formulário. Você pode personalizá-lo editando o texto e definindo propriedades e regras de entrada de dados para os campos de formulário.

1. No menu **Arquivo**, aponte para **Novo** e, em seguida, clique em **Página**.
2. Na guia **Geral**, clique em **Assistente de página de formulário** e, em seguida, clique em **OK**.

O **Assistente de página de formulário** é aberto. Siga as instruções na tela para completar o formulário

Mais informações sobre formulário você encontra no  assistente do FrontPage.

Mas é muito comum você clicar em Submeter e nada acontecer, neste caso utilize um formulário com parâmetros do próprio servidor que hospeda sua página.

Publicar sua Web

Quando a sua Web estiver pronta para ser exibida na World Wide Web ou na intranet de sua organização, você deve publicá-la. Publicar uma Web é basicamente copiar os arquivos de sua Web para um destino, tal como um servidor Web, onde outras pessoas possam procurar a Web.

Antes de publicar sua Web

Antes de publicar a sua Web, você deve ter certeza de que ela esteja pronta verificando se há hyperlinks desfeitos, verificando se as páginas estão com a aparência desejada e testar a Web para garantir que tudo esteja funcionando. Uma boa maneira de garantir isso é visualizando sua Web em um navegador Web e navegando no site e revendo o status de seus arquivos no modo de exibição **Relatórios**.

Se você vai publicar a sua Web na World Wide Web, precisará de um Provedor de serviços de Internet (ISP), de preferência um que tenha um servidor Web com as extensões de servidor do FrontPage instaladas. Também será necessário conhecer o local do servidor Web de seu provedor de serviços de Internet para publicar a sua Web, além do nome do usuário e a senha, se necessários. Para obter informações sobre Provedores de serviços de Internet (ISPs) que usam extensões de servidor do FrontPage (conhecidos como Provedores de presença da Web), clique em **Publicar** no menu **Arquivo** e, em seguida, clique no botão **Provedor**.

Como as extensões de servidor afetam a publicação

Há várias vantagens em publicar em um servidor Web que tem as extensões de servidor do FrontPage instaladas:

- Sua Web terá funcionalidade completa do FrontPage quando for publicada. Sem as extensões de servidor, determinados recursos não funcionarão, tais como a maioria de manipuladores de formulários, formulários de pesquisa, contadores de acessos e recursos de componentes.
- O FrontPage atualizará seus arquivos e hyperlinks — toda vez que você publica a Web, o FrontPage compara os arquivos em seu computador local com os arquivos no servidor Web. Por exemplo, se mover um arquivo em sua Web local, o FrontPage atualizará e corrigirá quaisquer hyperlinks para ele e, em seguida, fará as mesmas correções nos arquivos do servidor Web na próxima vez em que a Web for publicada.
- Após ter publicado a Web, você poderá editá-la diretamente no servidor Web do provedor de serviços de Internet (no entanto, a versão local de sua Web não permanecerá em sincronização).

Se o seu servidor Web tiver as extensões de servidor, o FrontPage poderá publicar sua Web usando HTTP (HyperText Transfer Protocol). Caso contrário, sua Web será publicada usando FTP (File Transfer Protocol).

Escolhendo os arquivos a serem publicados

Você pode escolher quais arquivos deseja ou não publicar. Por exemplo, se uma página estiver incompleta ou não fizer parte diretamente de sua Web, poderá marcar o arquivo como *Não publicar*. Mais tarde, se decidir publicar o arquivo, por exemplo quando tiver concluído uma página, poderá alterar seu status para *Publicar*.

Certos arquivos não devem ser publicados novamente após a primeira publicação de sua Web. Por exemplo, crie uma Web com um livro de convidados e, em seguida, publique-a. Posteriormente, atualize suas páginas da Web — se você publicar todos os seus arquivos, incluindo o arquivo que registra as informações do livro de visitantes, você salvará um livro de convidados em branco sobre o existente, perdendo todas as informações. Outros exemplos incluem páginas com um contador de acesso, Webs de discussão e catálogos (se estiver executando o Index Server).

Você também pode escolher para publicar apenas os arquivos que foram alterados. O FrontPage irá comparar os arquivos na Web de trabalho em seu computador local com os arquivos publicados no servidor Web. Se o FrontPage detectar uma versão mais recente de um arquivo em seu computador local, o arquivo será publicado no servidor Web.

Gerenciando os arquivos no servidor Web

Se o seu provedor de serviços de Internet (ISP) estipular um limite de tamanho no servidor Web, o gerenciamento de arquivos é uma necessidade. Excluir periodicamente arquivos não-utilizados ou antigos (principalmente gráficos) pode manter o tamanho de sua Web reduzido. Após publicar uma Web, o FrontPage pode sincronizar os arquivos em sua Web local com os arquivos publicados no servidor Web, toda vez que você publicar novamente.

Após excluir os arquivos de seu computador local, o FrontPage perguntará a você sobre a exclusão dos mesmos arquivos no servidor Web quando publicar novamente sua Web e escolher para publicar apenas as páginas que foram alteradas.

Se o seu servidor Web usa as extensões de servidor do FrontPage, o FrontPage também pode combinar outras ações no servidor Web, tais como mover ou renomear arquivos, na próxima vez em que você publicar a sua Web. O FrontPage atualizará suas barras de navegação, bordas compartilhadas e hyperlinks no servidor Web para corresponder às ações executadas na Web em seu computador local.